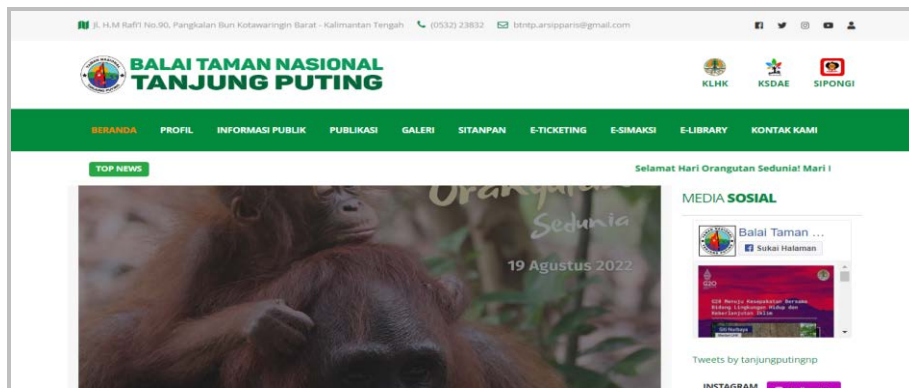


PANDUAN TATA CARA RESERVASI (PERORANGAN)

Pada situs tntanjungputing.id, terdapat fitur E-Ticketing yang berfungsi untuk memudahkan masyarakat untuk melakukan pemesanan dan pembelian tiket masuk ke wilayah TN Tanjung Puting. Pemesanan dilakukan seluruhnya melalui situs tntanjungputing.id, kemudian pembayaran dilakukan melalui transfer ke bank dengan kode BRIVA serta konfirmasi pembayaran juga secara otomatis melalui sistem. Kuitansi pembayaran yang diperoleh nantinya langsung ditukarkan menjadi tiket di loket masuk kawasan TN Tanjung Puting.

A. MENGAKSES

1. Mengakses alamat situs <https://tntanjungputing.id>.



Gambar 1. Tampilan situs <https://tntanjungputing.id>.

2. Pilih dan masuk menu E-Ticketing

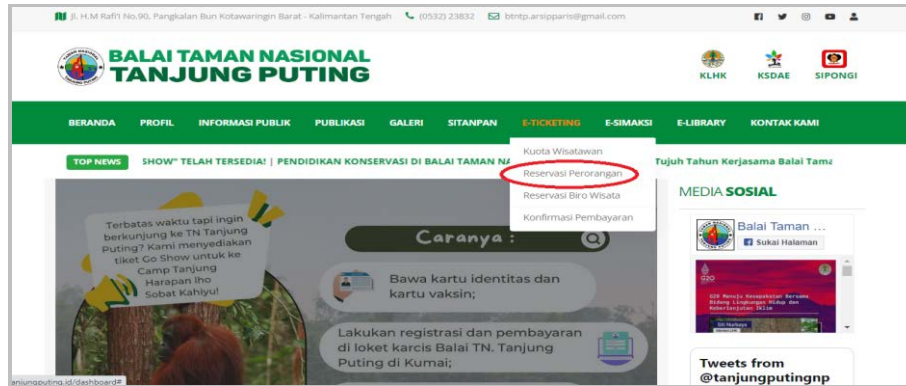


Gambar 2. Tampilan Menu E-Ticketing

B. RESERVASI

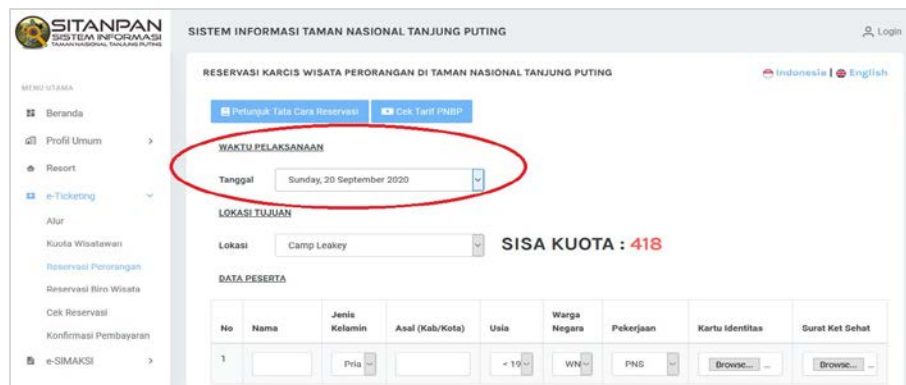
Reservasi dapat langsung dilakukan tanpa melakukan login terlebih dahulu. Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk membuat reservasi :

1. Pilih dan masuk menu “Reservasi Perorangan”.



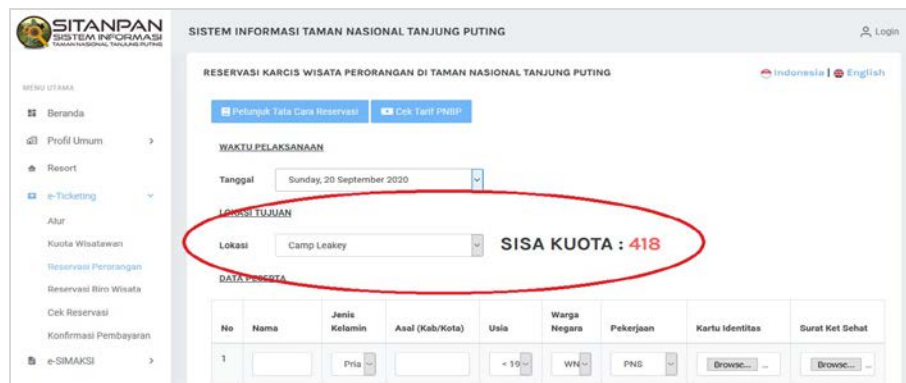
Gambar 3. Tampilan menu “Reservasi Perorangan”.

2. Isi rencana kegiatan dengan mengisi tanggal waktu pelaksanaan.



Gambar 4. Tampilan kolom lama rencana kegiatan

3. Pilih lokasi yang akan didatangi di TN Tanjung Puting. Setelah lokasi dipilih, akan muncul kuota yang tersisa untuk mengunjungi kawasan TN Tanjung Puting



Gambar 5. Tampilan pilih lokasi dan sisa kuota wisatawan yang tersedia.

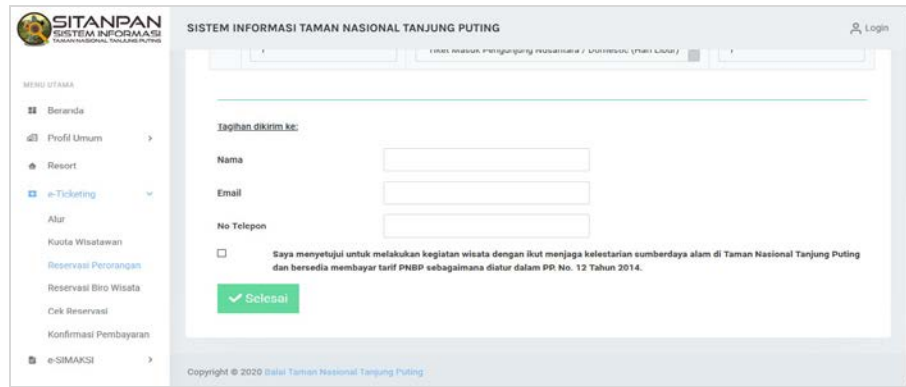
4. Setelah pilih lokasi, isi data wisatawan yang akan mengikuti perjalanan. Dalam satu rombongan maksimal berisi 10 wisatawan dan atau tidak bisa melebihi dari kuota yang tersedia dalam satu lokasi pada tanggal yang dipilih.
5. Isi data wisatawan peserta kegiatan dengan lengkap. Isian yang dibutuhkan adalah : Nama, Jenis Kelamin, Warga Negara, Asal Negara, Usia, Pekerjaan, Kartu Identitas dan Surat Keterangan Sehat.

Gambar 6. Tampilan kolom isian Data Peserta.

6. Klik tombol **Tambah Peserta** untuk menambah jumlah baris data peserta.
7. Klik tombol **Lanjut** untuk menyimpan data peserta.
8. Apabila sudah tersimpan, untuk mengubah daftar wisatawan klik tombol **Koreksi**, kemudian ubah data sesuai yang diinginkan.
9. Kemudian akan muncul Data Kegiatan yang berisi Jumlah Orang, Jenis Kegiatan/Tiket dan Lama Hari. Periksa kembali apakah data yang tampil sudah sesuai dengan data peserta yang diinputkan sebelumnya.

Gambar 7. Tampilan kolom Data Wisata.

10. Isi Nama, No. Telepon dan Email sebagai tujuan mengirimkan bukti reservasi dan rincian biaya. Kemudian centang tombol “Saya menyetujui ... ” untuk melanjutkan proses reservasi.



Gambar 8. Tampilan kolom isian Nama dan Email.

11. Pilih dan klik tombol Selesai untuk menyimpan data reservasi.
12. Setelah proses selesai, halaman akan otomatis menunjukkan Invoice dengan rincian biaya pemesanan yang telah dilakukan dengan status Menunggu Verifikasi. Notifikasi dan detail mengenai pemesanan juga akan dikirimkan melalui email yang telah didaftarkan diatas.



Gambar 9. Tampilan Notifikasi Email.

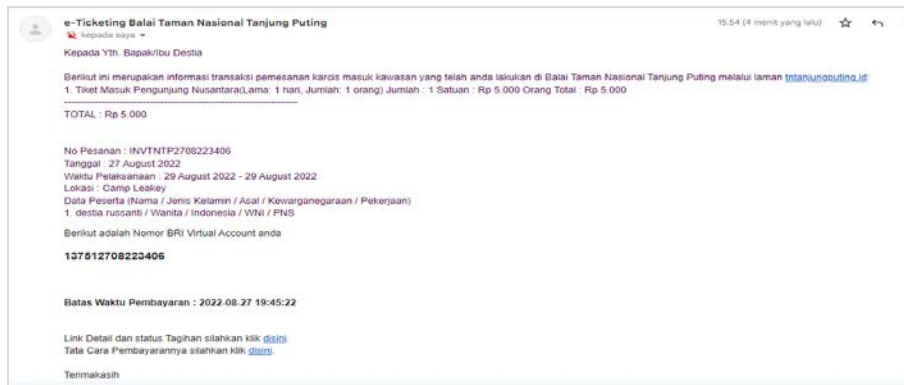
C. VERIFIKASI DATA PESERTA

1. Petugas akan memeriksa berkas pendaftaran yang kita kirimkan yaitu Kartu Identitas dan Surat Keterangan Sehat / Sertifikat Vaksin.
2. Setelah pemesanan diverifikasi, notifikasi untuk melakukan pembayaran akan dikirim melalui email yang telah kita daftarkan sebelumnya.

D. PEMBAYARAN

Setelah pesanan diverifikasi oleh petugas, rincian biaya dan kegiatan yang telah anda masukkan akan dikirimkan melalui email yang telah terdaftar. Berikut adalah langkah-langkah dalam melakukan pembayaran :

1. Rincian kegiatan dan biaya dikirim melalui email yang telah didaftarkan sebelumnya, beserta no BRI Virtual Account untuk melakukan pembayaran.

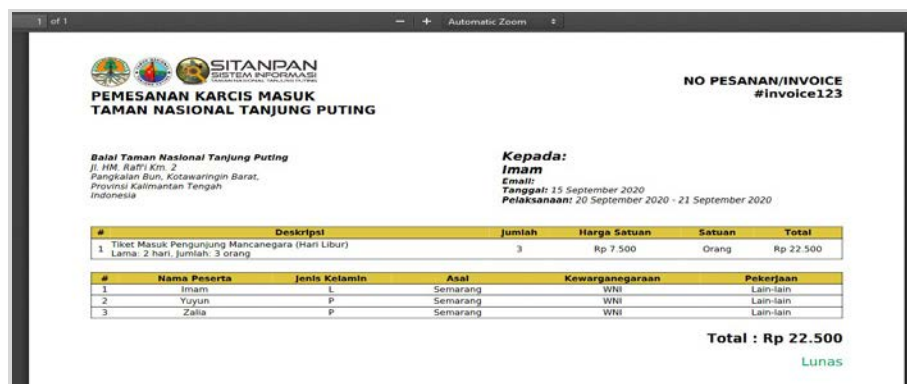


Gambar 10. Tampilan email notifikasi pemesanan berhasil di verifikasi.

2. Silahan melakukan pembayaran sesuai dengan no BRI Virtual Account yang tercantum dalam email yang telah didaftarkan sebelumnya.
3. Setelah melakukan pembayaran maka otomatis akan mendapatkan email notifikasi pembayaran berhasil dan dinyatakan LUNAS. Serta tertera bukti pemesanan tiket yang dapat di akses melalui notifikasi email yang dikirim.



Gambar 11. Tampilan email notifikasi pemesanan berhasil (LUNAS).



Gambar 12. Tampilan Invoice.

4. Simpan atau cetak kuitansi pembayaran tersebut untuk ditukar dengan tiket kepada petugas yang berada di loket masuk kawasan Taman Nasional Tanjung Puting.